



OF. © N° 14.30.00. 92 /25.

ANT.: Res. Ex. N° 8411, del Sr.
Director Nacional de
Gendarmería de Chile.

MAT.: Instruye sobre procedimientos
de uso de la fuerza y traslados
de personas con discapacidad
privadas de libertad y visitas.

SANTIAGO; 26 FEB 2025

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1.- Junto con saludar, mediante la Resolución Exenta N° 8411 de fecha 11.12.2023, se dictaron instrucciones sobre el respeto y garantía de los derechos de las personas con discapacidad privadas de libertad y de aquellas que visitan establecimientos penitenciarios.

2.- Dicha resolución tiene como objetivo proveer instrucciones al personal de Gendarmería de Chile respecto al trato de las personas con discapacidad, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, dignidad, autonomía e igualdad de oportunidades, a fin de garantizarles la posibilidad de ejercer sus derechos en las mismas condiciones que el resto de las personas privadas de libertad.

3.- En la aplicación de la Resolución Exenta N° 8411, se requiere tener en cuenta las necesidades especiales de las personas con discapacidad, establecidas en los artículos 15, 16, 17, 19 y 20 sobre registros corporales, 22 y 23 sobre procedimientos de allanamiento, 25 a 31 sobre traslados y salidas al exterior, 38 y 39 sobre visitas y 44 sobre uso de la fuerza.

4.- En este marco, a las Jefaturas de las unidades penales, especiales y de los destacamentos de centros cerrados de adolescentes, se les instruye lo siguiente en la aplicación de la Resolución Exenta N° 8411 sobre respeto y garantías de los derechos de las personas con discapacidad privadas de libertad y de aquellas que visitan establecimientos penitenciarios y centros cerrados de adolescentes:

a) Credencial penitenciaria de discapacidad. Para efectos de dar cumplimiento a las disposiciones específicas sobre allanamientos, registros corporales y medidas de seguridad aplicables a personas privadas de libertad con algún tipo de discapacidad, las Oficinas de Seguridad Interna (O.S.I.) confeccionarán una credencial individual que deberá contener el nombre completo de la persona, su fotografía, RUN o documento identificadorio, tipo de discapacidad, su duración y tipo de ayudas técnicas, en caso que la persona utilice aquéllas.

En aquellas unidades penales que no cuenten con Oficinas de Seguridad Interna, la credencial será confeccionada por la Oficina de Clasificación y Segmentación.

La credencial será confeccionada con la información contenida en la pestaña "Discapacidad" del Módulo "Ficha de Clasificación" del sistema interno.

La persona con discapacidad deberá portar la credencial consigo en todo momento y exhibirla al personal penitenciario, quienes deberán prestar especial atención y cumplir las directrices establecidas en la Res. Ex. N° 8411 sobre personas con discapacidad.

Para las personas adolescentes que se encuentren en los centros cerrados administrados por los servicios de Reinserción Social Juvenil o SENAME, se gestionará la creación de un documento de similares características para esta población, para los fines previamente descritos.

b) Trato digno. Se reforzará al personal la obligación de trato digno y la prohibición de hacer alusión a la discapacidad de la persona en términos ofensivos, peyorativos o discriminatorios.

c) Registros corporales. Los registros corporales a personas con discapacidad deberán efectuarse en un lugar o dependencia cerrada, previamente determinada y fuera del alcance visual de personas ajenas al procedimiento. En caso que no se disponga de un espacio con dichas características o éste no permita el ingreso de sillas de rueda u otro tipo de ayuda técnica, se dispondrá de un panel separador móvil (biombo) que permita resguardar la privacidad de la persona que será registrada.

La Jefatura de la unidad penal y del Destacamento, según sea el caso, determinará el lugar donde se mantendrá dicho implemento y será responsable de que se mantenga en buenas condiciones para su uso.

d) Allanamientos. En los procedimientos de allanamientos a dependencias donde habiten personas con discapacidad, se efectuará un desalojo diferenciado de la población penal, siendo las personas con discapacidad las últimas en hacer abandono de las dependencias.

En caso que el allanamiento se realice en unidades penales que no cuenten con módulos o dependencias exclusivas para personas con discapacidad, será responsabilidad del/la funcionario/a encargado/a del módulo informar a los servicios especializados y/o funcionarios/as encargados/as del procedimiento, de que en la dependencia habitan personas con discapacidad.

En la ejecución de este procedimiento se aplicarán las siguientes directrices:

- i. Se permitirá a las personas sin movilidad, con movilidad reducida y a las personas con discapacidad sensorial, retirar, antes del inicio del procedimiento, los artículos que sean necesarios para su desplazamiento.
- ii. El personal a cargo del procedimiento evitará mover de su lugar las pertenencias de la persona con discapacidad cuya celda se registra. En caso que aquello no sea posible, terminado el procedimiento el personal regresará las especies a su ubicación original.
- iii. Durante la ejecución del allanamiento, el personal procurará que la persona con discapacidad no sea afectada en su dignidad e integridad personal.
- iv. Las personas sin movilidad, con movilidad reducida o con discapacidad sensorial, no podrán ser despojadas de sus sillas de ruedas, bastones u otro tipo de ayuda técnica y deberán ser ubicadas en un sector que garantice su integridad física mientras dure el procedimiento.

- v. En la ejecución de un procedimiento de allanamiento, estará prohibido el uso de gas lacrimógeno y bastón institucional respecto de personas con discapacidad.
- vi. La ejecución del procedimiento deberá ser registrada audiovisualmente y los registros respaldados y almacenados, de acuerdo a la normativa vigente relativa a cámaras corporales y circuitos CCTV.
- vii. En los procedimientos de allanamiento a dependencias de personas con discapacidad está estrictamente prohibida la destrucción o inutilización de sus ayudas técnicas y enseres.

El/la funcionario/a a cargo del procedimiento deberá reforzar las directrices anteriores mediante instrucciones específicas al personal.

e) Salidas al exterior. En toda salida al exterior de personas adultas y adolescentes con discapacidad, la orden de salida respectiva contendrá la siguiente información: tipo de discapacidad, ayudas técnicas que utilice la persona y medidas específicas de cuidado que se deban adoptar para resguardar la integridad personal de la persona privada de libertad, evitando con esto eventuales descompensaciones y/o agitaciones psicomotoras por acciones producidas por terceros.

En caso que la persona se encuentre en tratamiento médico, cualquiera que sea su naturaleza, la orden de salida deberá contemplar, además, el diagnóstico y tipo de tratamiento, especificando el nombre del fármaco, dosis y horarios. En estos casos y antes de la salida al exterior, el dispositivo de salud de la unidad penal deberá proporcionar al personal a cargo de la salida la dosis de medicamentos correspondiente al día de la salida. Para ello, el/a Jefe/a Operativo/a será responsable de informar al dispositivo de salud de la respectiva salida.

f) Traslado de unidad penal. En todo traslado de personas adultas y adolescentes con discapacidad, la orden de salida respectiva contendrá la siguiente información: tipo de discapacidad, ayudas técnicas que utilice la persona y medidas específicas de cuidado que se deban adoptar para resguardar la integridad personal de la persona privada de libertad, evitando con esto eventuales descompensaciones y/o agitaciones psicomotoras por acciones producidas por terceros.

En caso que la persona a trasladar se encuentre en tratamiento médico, cualquiera que sea su naturaleza, el diagnóstico y tipo de tratamiento, con indicación del nombre del fármaco, dosis y horarios deberán constar en el documento de constatación de lesiones. En estos casos y antes del traslado, el dispositivo de salud de la unidad penal deberá proporcionar al personal a cargo los medicamentos que el/la interno/a está tomando, en cantidad suficiente hasta su próximo control de salud en la unidad de destino. Para ello, el/a Jefe/a Operativo/a será responsable de informar al dispositivo de salud del respectivo traslado.

g) Traslados y salidas al exterior de adolescentes en CIP-CRC o IP-IRC. En las salidas al exterior y traslados de adolescentes privados de libertad en los centros de régimen cerrado o de internación provisoria, la orden de salida deberá contener la misma información establecida en las letras e) y f), respectivamente. Para ello, la Jefatura del Destacamento solicitará la información al/la Director/a del centro respectivo, quién completará el Formulario de Traslado para adolescentes con discapacidad, establecido en el Anexo 1 de este oficio circular, el que será entregado al personal a cargo de ejecutar el traslado o salida, junto con la orden respectiva.

h) Traslados de personas con discapacidad severa y/o condición de salud de especial cuidado. En los casos de personas con discapacidad severa o una condición de salud que requiera de cuidados especiales, el personal del dispositivo de salud de la unidad penal respectiva deberá informar, antes del traslado, si la persona se encuentra en condiciones aptas para ser trasladada, ya sea dentro o fuera de la región. En caso que se informe que la persona no se encuentra en condiciones de salud aptas para el traslado, éste no se ejecutará o se suspenderá hasta que sus condiciones de salud varíen y permitan un traslado seguro para su integridad personal.

En estos casos el traslado se deberá realizar en un móvil que cuente con las condiciones necesarias o adaptado para tal efecto (ambulancia o vehículo acondicionado para personas con discapacidad) o, en su defecto, en un móvil que cuente con un estándar mínimo de confort (separación de internos o espacios adecuados), siempre que la condición de salud del interno/a lo permita.

i) Aplicación de medidas de seguridad en traslados y salidas al exterior. En los traslados y salidas al exterior de personas adultas o adolescentes con discapacidad visual total o física (sin movilidad o con movilidad reducida en sus extremidades inferiores), el personal de custodia hará una aplicación diferenciada de las medidas de seguridad, en resguardo de los principios de necesidad y proporcionalidad.

Respecto de personas con discapacidad visual total o usuarias de silla de ruedas, como regla general se utilizarán sólo esposas en sus manos y sus extremidades inferiores irán sin medidas de seguridad. Asimismo, se utilizará chaleco distintivo color amarillo, salvo en el caso de adolescentes que serán trasladados sin el uso del chaleco.

En el caso de personas con movilidad reducida o que utilizan bastones, muletas, andador u otra ayuda técnica de este tipo, se utilizarán esposas en sus manos o, en su efecto, en una extremidad superior unida a la extremidad inferior del mismo lado del cuerpo, dependiendo del tipo de discapacidad.

Sin perjuicio de lo anterior, el/la Jefe/a de comisión o del dispositivo, según sea el caso, podrá aumentar la aplicación de otras medidas de seguridad (grilletes), por razones de seguridad estrictamente necesarias y justificadas en los datos de seguridad contenidos en la orden de salida y despacho de traslado, considerando siempre el tipo de discapacidad de la persona.

j) Visitas. Las personas con discapacidad y aquellas que presenten movilidad reducida, como personas gestantes, con niños/as lactantes, personas mayores, personas usuarias de silla de ruedas, bastones, muletas, andadores u otra ayuda técnica de este tipo, que visiten unidades penales del sistema cerrado, tendrán una atención preferente por parte del personal a cargo del control y registro de visita.

Para ello, se establecerán filas de ingreso preferente, las que serán identificadas mediante una señalética en los sectores de acceso y revisión de visitas, las que serán de responsabilidad de la Jefatura de la unidad penal o del destacamento, según corresponda.

k) Registros corporales a visitas. Los registros corporales a personas con discapacidad que visiten unidades penales deberán efectuarse en un lugar o dependencia cerrada, previamente determinada y fuera del alcance visual de personas ajenas al procedimiento, resguardando en todo momento la intimidad y dignidad de la persona visitante. En caso que no se disponga de un espacio con dichas características o éste no permita el ingreso de sillas de rueda u otro tipo de ayuda técnica, se dispondrá de un panel separador móvil (biombo) que permita resguardar la privacidad de la persona que será registrada.

La Jefatura de la unidad penal y del Destacamento, según sea el caso, determinará el lugar donde se mantendrá dicho implemento y será responsable de que se mantenga en buenas condiciones para su uso.

5.- Los/las Directores/as Regionales deberán difundir estas instrucciones a las Jefaturas de unidades penales, especiales y destacamentos quienes tendrán la obligación de comunicarlás al personal de servicio bajo su dependencia, para el cumplimiento efectivo de tales disposiciones, estableciendo mecanismos de verificación, destinados a constatar el nivel de observancia de estas directrices.

6. Finalmente, cabe indicar que ante el incumplimiento de estas disposiciones, podrán ser objeto de responsabilidad administrativa, penal u otra, aquellos servidores públicos que transgredan las instrucciones y la normativa vigente, debiendo además la Autoridad Regional controlar el estricto cumplimiento a las instrucciones vertidas en el presente documento.

7. Es cuanto se informa e instruye, para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



RUBÉN PÉREZ RIQUELME
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)



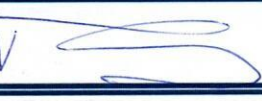
Exp. 1241 /25 Instruye sobre procedimientos de uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas.

RPR/PGL/MECD/fmv
DISTRIBUCIÓN

- Sres. Directores Regionales.
- Gabinete Sr. Director Nacional
- Escuela Institucional.
- Subdirección Operativa.
- Subdirección de Reinserción Social.
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Of. Nacional Gestión Documental.
- Archivo Dpto. PP.DD.HH.



FORMULARIO DOCUMENTOS ADJUNTOS

Descripción de Tipo de Documento remitido a Sección Archivo				Uso Exclusivo Sección Archivo ONGD	
<input type="radio"/> Tipo de Documento	<input type="radio"/> N° de Documento	<input type="radio"/> Fecha	<input type="radio"/> N° de Expediente		
regular	92	26 FEB 2025	1241/2025		
<input type="radio"/> ¿Se Adjunta para Distribución?	<input type="radio"/> Materia Informe SOBRE PROCEDIMIENTO DE LOS DE LA FUGA Y FORTALECIMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN PROCESO DE LIBERTAD, VARI.			<input type="radio"/> ¿Se Adjunta lo señalado?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="radio"/> Detalle Documentos Adjuntos		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo "INFORMACIÓN SOBRE DELICTA" 01 - CTS - 012-12C.			
Visación de Responsabilidad					
<input type="radio"/> Visación del Creador			<input type="radio"/> Visación del Enumerador		
					
Nombre, firma y timbre, Depto. o Área			Nombre, firma y timbre, Depto. o Área		
<input type="radio"/> Visación Jefatura Directa			<input type="radio"/> Visación Jefatura Directa		
					
Nombre, firma y timbre, Depto. o Área			Nombre, firma y timbre, Depto. o Área		
Uso Exclusivo ONGD					
Visación Sección Transcripciones			Visación Secretaría ONGD		
Nombre, firma y timbre, Depto. o Área			Nombre, firma y timbre, Depto. o Área		
Visación Sección Archivo			Visación Sección Archivo		
Nombre, firma y timbre, Depto. o Área			Nombre, firma y timbre, Depto. o Área		

ANEXO "INFORMACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD CIP-CRC o IP-IRC"

I. DATOS DE INDIVIDUALIZACIÓN ADOLESCENTE PRIVADO DE LIBERTAD:

NOMBRES:	
NOMBRE SOCIAL:	
APELLIDOS:	
RUT/DOCUMENTO IDENTIFICATORIO:	
CIP-CRC:	
FECHA:	
NOMBRE FUNCIONARIO/A:	

II. INFORMACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD:

Presenta discapacidad:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipo de discapacidad	<input type="checkbox"/> FÍSICA <input type="checkbox"/> MENTAL PSÍQUICA <input type="checkbox"/> MENTAL INTELECTUAL <input type="checkbox"/> SENSORIAL VISUAL <input type="checkbox"/> SENSORIAL AUDITIVA
Duración :	<input type="checkbox"/> PERMANENTE <input type="checkbox"/> TEMPORAL: _____ meses
Necesidad de ayudas técnicas:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipo de ayudas técnicas:	<input type="checkbox"/> ÓRTESIS <input type="checkbox"/> PRÓTESIS <input type="checkbox"/> SILLA DE RUEDAS MANUAL <input type="checkbox"/> SILLA DE RUEDAS ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> SILLA DE DUCHA <input type="checkbox"/> ANDADORES <input type="checkbox"/> MULETAS AXILARES/DE CODO <input type="checkbox"/> BASTÓN <input type="checkbox"/> BASTÓN BLANCO (para el desplazamiento de personas ciegas) <input type="checkbox"/> LENTES <input type="checkbox"/> AUDÍFONOS <input type="checkbox"/> COMUNICADORES PARA PERSONAS SORDAS/ CIEGAS <input type="checkbox"/> OTRO: _____

III. OBSERVACIONES

--

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DESTACAMENTO



ORD. N° 14.30.00. 199 /25

ANT.: Su Oficio Ordinario N° 046/30.01.2025.

MAT.: Remite respuesta a su propuesta de oficio circular que instruye sobre Uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas.

SANTIAGO, 20 FEB 2025

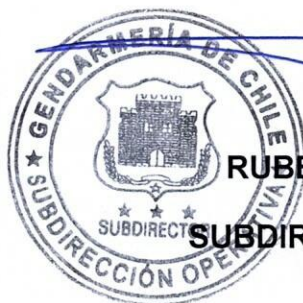
DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

A : SRA. SUBDIRECTORA DE REINSERCIÓN SOCIAL (S)

1. Junto con saludar cordialmente, y de conformidad a su documento citado en el ANT., le remito Oficio Proyecto revisado con observaciones y algunas modificaciones respecto a la redacción y reiteración de palabras en el mismo párrafo.

2. Es cuanto se informa y remite a Ud., adjuntando al presente documento el Oficio Proyecto que instruye sobre fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas, con las modificaciones.

Atentamente,



RUBÉN PÉREZ RIQUELME
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

Exp 1281/2025
HLG/NYY/cat
DISTRIBUCIÓN

- Sra. Subdirectora de Reinserción Social (S).
- Archivo Subdirección Operativa.
- Archivo Unidad de Procedimientos Penitenciarios.

Subdirección Operativa
Unidad de Procedimientos Penitenciarios
Littré Quiroga Carvajal N° 1264 (ex Rosas), Santiago
Fono 229163000
www.gendarmeria.gob.cl





ORD. N° 14.20.00. . , 0 4 6 /25.

ANT.: Resolución Exenta N° 8411, de fecha 11.12.2023, que "Aprueba disposiciones que instruyen sobre el respeto y garantía de los derechos de las personas con discapacidad bajo custodia, control, intervención y/o seguimiento de Gendarmería de Chile".

MAT.: Remite propuesta de oficio circular que instruye sobre procedimientos de uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas.

SANTIAGO, 30 ENE 2025

A : SUBDIRECTOR OPERATIVO

DE : SUBDIRECTOR DE REINSERCIÓN SOCIAL

1.- Junto con saludar, en mi calidad de presidente la Mesa de Discapacidad de Gendarmería de Chile conforme establece la Resolución Exenta N° 4348 de fecha 01.09.2021, remito a Ud. propuesta de oficio circular que instruye sobre procedimientos de uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas, con el objeto de dar cumplimiento a lo instruido por la Resolución Exenta N° 8411, de fecha 11.12.2023, del Director Nacional, que "Aprueba disposiciones que instruyen sobre el respeto y garantía de los derechos de las personas con discapacidad bajo custodia, control, intervención y/o seguimiento de Gendarmería de Chile".

2.- La Resolución Exenta N° 8411 dispone que la Subdirección Operativa deberá dictar directrices o instrucciones para la ejecución de los siguientes procedimientos que involucren a personas con discapacidad:

- Registros corporales (art. 15, inciso 2°)
- Allanamientos (art. 22, inciso 2°)

- Medidas de seguridad y uso de la fuerza en traslados y salidas al exterior (art. 26, inciso 3°)
- Visitas (art. 38 y 39)
- Uso de la fuerza (art. 44)

3.- Cabe señalar que el artículo 1° transitorio de la Resolución Exenta N° 8411, establece que la Mesa de Discapacidad de Gendarmería de Chile deberá monitorear, entre otros aspectos, "la dictación de instrucciones por parte de la Subdirección Operativa sobre aplicación diferenciada de medidas de seguridad, uso de la fuerza, allanamientos y registros corporales de personas con discapacidad, en resguardo de los principios de necesidad y proporcionalidad". Para dar cumplimiento a esta tarea, mediante Oficio Circular N° 169, de fecha 02.05.2024, el Director Nacional instruyó a la mesa cumplir el "Programa de trabajo para la implementación de la Res. Ex. N° 8411/2023", determinando para tal efecto el trabajo en subcomisiones, entre las cuales figura la subcomisión a cargo de elaborar una propuesta de estatuto diferenciado para personas con discapacidad sobre registros corporales, procedimientos de allanamiento, medidas de seguridad en traslados y salidas al exterior y uso de la fuerza, integrada por el Dpto. de Seguridad, Unidad de Procedimientos Penitenciarios, Unidad de Responsabilidad Penal Adolescente y Dpto. de DDHH.

4.- Como resultado del trabajo de dicha subcomisión, se remite propuesta de oficio circular que instruye sobre procedimientos de uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas, para su revisión y gestiones posteriores.

5.- Es todo cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines.



Atentamente,

PABLO GAETE LETELIER
SUBDIRECTOR DE REINSECCIÓN SOCIAL
GENDARMERÍA DE CHILE

PGL/fmv

DISTRIBUCIÓN

- Subdirección Operativa.
- Archivo Sub. Reinserción Social.
- Dpto. Promoción y Protección de los Derechos Humanos.



SANTIAGO,

06 FEB 2025

DE : JEFE UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS PENITENCIARIOS

A : Capitán Christian Acevedo Thiele

- ☐ CONOCIMIENTO
☐ CUMPLIMIENTO
☒ ESTUDIAR Y PROPONER
☐ INFORME AL SUSCRITO
☐ CONFECCIONAR RESOLUCIÓN
☐ REALIZAR INFORME TÉCNICO DE PROCEDIMIENTO

- ☒ CONFECCIONAR OFICIO *manueta a Sr. Subdirector*
- ☐ PREPARAR INSTRUCTIVO
- ☐ PROPONER OFICIO DE RESPUESTA
- ☐ HACER SEGUIMIENTO E INFORMAR
- ☐ CONVERSARLO CON EL SUSCRITO
- ☐ REALIZAR VISITA EN TERRENO
- ☐ REALIZAR PROVIDENCIA
- ☐ ARCHIVO

OBS: En atención a lo trabajado por usted en la mesa de trabajo, exponer las observaciones realizadas, incluso las que no fueron incorporadas en la (presente) propuesta de opino

PLAZO:

- ☐ 24 horas ☐ INMEDIATO
☐ 48 horas ☐ URGENTE
☐ OTRO

**JEFE UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS
PENITENCIARIOS**



Somos
Reinserción
y Seguridad
Pública

PROVIDENCIA N°: 771/

Santiago, 05 FEB 2025

De : Oficial Ayudante Sr. Subdirector Operativo

A : UPL

- ☒ Tomar conocimiento y fines
- ☐ Cumplimiento
- ☐ Informe al suscrito
- ☒ Estudiar y proponer
- ☐ Proponer oficio respuesta
- ☐ Proponer resolución
- ☐ Acumular a los antecedentes

- ☐ Conforme con proposición
- ☐ Respuesta directa al interesado con copia a quien suscribe
- ☐ Devolver antecedentes
- ☐ Conversarlo con el suscrito
- ☐ Activar trámite respectivo
- ☐ Retener hasta nueva orden
- ☐ Archivo

- Efectuar recepción de propuestas de
licencia, sobre procedimientos de uso de la
fuerza y trabajos de personas con discapacidad.-

- Tener presente la pila de firma, junto con
las firmas de responsabilidad.-

- URPA; se encuentra en condiciones y conforme.-

Plazo:

- ☐ Hasta el _____ ☐ 48 horas ☐ 8 días ☐ 72 horas ☐ Urgente ☐ Brevedad

Por orden del Sr. Subdirector Operativo



Oficial Ayudante Sr. Subdirector Operativo

241/2025



OF. © N° 14.30.00. _____/25.

ANT.: Res. Ex. N° 8411, del Sr.
Director Nacional de
Gendarmería de Chile.

MAT.: Instruye sobre procedimientos
de uso de la fuerza y traslados
de personas con discapacidad
privadas de libertad y visitas.

SANTIAGO;

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1.- Junto con saludar, mediante la Resolución Exenta N° 8411 de fecha 11.12.2023, se dictaron instrucciones sobre el respeto y garantía de los derechos de las personas con discapacidad privadas de libertad y de aquellas que visitan establecimientos penitenciarios.

2.- Dicha Resolución, tiene como objetivos proveer instrucciones al personal de Gendarmería de Chile respecto al trato de las personas con discapacidad, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, dignidad, autonomía e igualdad de oportunidades, a fin de garantizarles la posibilidad de ejercer sus derechos, en las mismas condiciones que el resto de las demás personas privadas de libertad.

3.- En la aplicación de la Resolución Exenta N° 8411, se requiere tener en cuenta las necesidades especiales de las personas con discapacidad, establecidas en los artículos 15, 16, 17, 19 y 20 sobre registros corporales, 22 y 23 sobre procedimientos de allanamiento, 25 al 31 sobre traslados y salidas al exterior, 38 y 39 sobre visitas y 44 sobre uso de la fuerza.

4.- En este marco, a las Jefaturas de las unidades penales, especiales y de los destacamentos de centros cerrados de adolescentes, se les instruye lo siguiente en la aplicación de la Resolución Exenta N° 8411 sobre respeto y garantías de los derechos de las personas con discapacidad privadas de libertad y de aquellas que visitan establecimientos penitenciarios y centros cerrados de adolescentes:

a) Credencial penitenciaria de discapacidad. Para efectos de dar cumplimiento a las disposiciones específicas sobre allanamientos, registros corporales y medidas de seguridad aplicables a personas privadas de libertad con algún tipo discapacidad, las Oficinas de Seguridad Interna (O.S.I.) confeccionarán una credencial individual que deberá contener el nombre completo de la persona, su fotografía, RUN o documento identificador, tipo de discapacidad, su duración y tipo de ayudas técnicas, en caso que la persona utilice aquellas.

En aquellas unidades penales que no cuenten con Oficinas de Seguridad Interna, la credencial será confeccionada por las Oficinas de Clasificación y Segmentación. La credencial será confeccionada con la información contenida en la pestaña "Discapacidad" del Módulo "Ficha de Clasificación" del sistema interno.

La persona con discapacidad deberá portar la credencial consigo en todo momento y exhibirla al personal penitenciario, quienes deberán prestar especial atención y cumplir las directrices establecidas en la Res. Ex. N° 8411 sobre personas con discapacidad.

Para las personas adolescentes que se encuentren en los centros cerrados administrados por los servicios de Reinserción Social Juvenil o SENAME, se gestionará la creación de un documento de similares características para esta población, para los fines previamente descritos.

b) Trato digno. Se reforzará al personal la obligación de trato digno y la prohibición de hacer alusión a la discapacidad de la persona en términos ofensivos, peyorativos o discriminatorios.

c) Registros corporales. Los registros corporales a personas con discapacidad deberán efectuarse en un lugar o dependencia cerrada, previamente determinada y fuera del alcance visual de personas ajenas al procedimiento. En caso que no se disponga de un espacio con dichas características o éste no permita el ingreso de sillas de rueda u otro tipo de ayuda técnica, se dispondrá de un panel separador móvil (biombo) que permita resguardar la privacidad de la persona que será registrada.

El Jefe de Régimen Interno, previo a dar cuenta a la Jefatura de Unidad y la Jefatura de Destacamento, según sea el caso, determinarán el lugar donde se mantendrá dicho implemento y serán los responsables de que se mantenga en buenas condiciones para su uso.

d) Allanamientos. En los procedimientos de allanamientos a dependencias donde habiten personas con discapacidad, se efectuará un desalojo diferenciado de la población penal, siendo las personas con discapacidad las últimas en hacer abandono de las dependencias.

En caso que el allanamiento se realice en unidades penales que no cuenten con módulos o dependencias exclusivas para personas con discapacidad, será responsabilidad del/la funcionario/a encargado/a del módulo informar a los servicios especializados y/o funcionarios/as encargados/as del procedimiento, que en esa dependencia habitan personas con discapacidad.

En la ejecución de este procedimiento se aplicarán las siguientes directrices:

- i. Se permitirá a las personas sin movilidad, con movilidad reducida y a las personas con discapacidad sensorial, retirar, antes del inicio del procedimiento, los artículos que sean necesarios para su desplazamiento, los cuales deben ser registrados por el personal. En caso de no tener algún elemento prohibido por la administración penitenciaria o que puedan ser constitutivos de delitos, el artículo será regresado a la persona privada de libertad en condiciones para su uso inmediato. En caso contrario, se adoptará el procedimiento correspondiente a este tipo de faltas.
- ii. El personal a cargo del procedimiento evitará mover de su lugar las pertenencias de la persona con discapacidad cuya celda se registra. En caso que aquello no sea posible, terminado el procedimiento el personal regresará las especies a su ubicación original.
- iii. Durante la ejecución del allanamiento, el personal procurará que la persona con discapacidad no sea afectada en su dignidad e integridad personal.
- iv. Las personas sin movilidad, con movilidad reducida o con discapacidad sensorial, no podrán ser despojadas de sus sillas de ruedas, bastones u otro tipo de ayuda técnica y deberán ser ubicadas en un sector que garantice su integridad física mientras dure el procedimiento.

- v. En la ejecución de un procedimiento de allanamiento, estará prohibido el uso de gas lacrimógeno y bastón institucional respecto de personas con discapacidad.
- vi. La ejecución del procedimiento deberá ser registrada audiovisualmente y los registros respaldados y almacenados, de acuerdo a la normativa vigente relativa a cámaras corporales y circuitos CCTV.
- vii. En los procedimientos de allanamiento a dependencias de personas con discapacidad está estrictamente prohibida la destrucción o inutilización de sus ayudas técnicas y enseres.

El/la funcionario/a a cargo del procedimiento deberá reforzar las directrices anteriores mediante instrucciones específicas al personal.

e) Salidas al exterior. En toda salida al exterior de personas adultas y adolescentes con discapacidad, la orden de salida respectiva contendrá la siguiente información: tipo de discapacidad, ayudas técnicas que utilice la persona y medidas específicas de cuidado que se deban adoptar para resguardar la integridad personal de la persona privada de libertad, evitando con esto eventuales descompensaciones y/o agitaciones psicomotoras por acciones producidas por terceros.

En caso que la persona se encuentre en tratamiento médico, cualquiera que sea su naturaleza, la orden de salida deberá contemplar, además, el diagnóstico y tipo de tratamiento, especificando el nombre del fármaco, dosis y horarios. En estos casos y antes de la salida al exterior, el dispositivo de salud de la unidad penal deberá proporcionar al personal a cargo de la salida la dosis de medicamentos correspondiente al día de la salida. Para ello, el/la Jefe/a Operativo/a será responsable de informar al dispositivo de salud de la respectiva salida.

f) Traslado de unidad penal. En todo traslado de personas adultas y adolescentes con discapacidad, la orden de salida respectiva contendrá la siguiente información: tipo de discapacidad, ayudas técnicas que utilice la persona y medidas específicas de cuidado que se deban adoptar para resguardar la integridad personal de la persona privada de libertad, evitando con esto eventuales descompensaciones y/o agitaciones psicomotoras por acciones producidas por terceros.

En caso que la persona a trasladar se encuentre en tratamiento médico, cualquiera que sea su naturaleza, el diagnóstico y tipo de tratamiento, con indicación del nombre del fármaco, dosis y horarios deberán constar en el documento de constatación de lesiones. En estos casos y antes del traslado, el dispositivo de salud de la unidad penal deberá proporcionar al personal a cargo los medicamentos que el/la interno/a está tomando, en cantidad suficiente hasta su próximo control de salud en la unidad de destino. Para ello, el/la Jefe/a Operativo/a será responsable de informar al dispositivo de salud del respectivo traslado.

g) Traslados y salidas al exterior de adolescentes en CIP-CRC o IP-IRC. En las salidas al exterior y traslados de adolescentes privados de libertad en los centros de régimen cerrado o de internación provisoria, la orden de salida deberá contener la misma información establecida en la letra e) y f), respectivamente. Para ello, la Jefatura del Destacamento solicitará la información al/la Director/a del centro respectivo, quién completará el Formulario de Traslado para adolescentes con discapacidad, establecido en el Anexo 1 de este Oficio Circular, el que será entregado al personal a cargo de ejecutar el traslado o salida, junto con la orden respectiva.

h) Traslados de personas con discapacidad severa y/o condición de salud de especial cuidado. En los casos de personas con discapacidad severa o una condición de salud que requiera de cuidados especiales, el personal del dispositivo

de salud de la unidad penal respectiva deberá informar, antes del traslado, si la persona se encuentra en condiciones aptas para ser trasladada, ya sea dentro o fuera de la región. En caso que se informe que la persona no se encuentra en condiciones de salud aptas para el traslado, éste no se ejecutará o se suspenderá hasta que sus condiciones de salud varíen y permitan un traslado seguro para su integridad personal.

En estos casos el traslado se deberá realizar en un móvil que cuente con las condiciones necesarias o adaptado para tal efecto (ambulancia o vehículo acondicionado para personas con discapacidad) o, en su defecto, en un móvil que cuente con un estándar mínimo de confort (separación de internos o espacios adecuados), siempre que la condición de salud del interno/a lo permita.

i) Aplicación de medidas de seguridad en traslados y salidas al exterior. En los traslados y salidas al exterior de personas adultas o adolescentes con discapacidad visual total o física (sin movilidad o con movilidad reducida en sus extremidades inferiores), el personal de custodia hará una aplicación diferenciada de las medidas de seguridad, en resguardo de los principios de necesidad y proporcionalidad.

Respecto de personas con discapacidad visual total o usuarias de sillas de ruedas, como regla general se utilizarán sólo esposas en sus manos y sus extremidades inferiores irán sin medidas de seguridad. Asimismo, se utilizará chaleco distintivo color amarillo, salvo en el caso de adolescentes que serán trasladados sin el uso del chaleco.

En el caso de personas con movilidad reducida o que utilizan bastones, muletas, andador u otra ayuda técnica de este tipo, se utilizarán esposas en sus manos o, en su efecto, en una extremidad superior unidad a la extremidad inferior del mismo lado del cuerpo dependiendo del tipo de discapacidad.

Sin perjuicio de lo anterior, el/la Jefe/a de comisión o del dispositivo, según sea el caso, podrá aumentar la aplicación de otras medidas de seguridad (grilletes), por razones estrictamente necesarias y justificadas en los datos contenidos en la orden de salida y despacho del traslado, considerando siempre el tipo de discapacidad de la persona.

j) Visitas. Las personas con discapacidad y aquellas que presenten movilidad reducida, como personas gestantes, con niños/as lactantes, personas mayores, personas usuarias de silla de ruedas, bastones, muletas, andadores u otra ayuda técnica de este tipo, que visiten unidades penales del sistema cerrado, tendrán una atención preferente por parte del personal a cargo del control y registro de visita.

Para ello, se establecerán filas de ingreso preferente, las que serán identificadas mediante una señalética en los sectores de acceso y revisión de visitas, siendo la Jefatura de la unidad penal o del destacamento la persona encargada de que esto se ejecute y se aplique, según corresponda.

k) Registros corporales a visitas. Los registros corporales a personas con discapacidad que visiten unidades penales deberán efectuarse en un lugar o dependencia cerrada, previamente determinada y fuera del alcance visual de personas ajenas al procedimiento, resguardando en todo momento la intimidad y dignidad de la persona visitante. En caso que no se disponga de un espacio con dichas características o éste no permita el ingreso de sillas de rueda u otro tipo de ayuda técnica, se dispondrá de un panel separador móvil (biombo) que permita resguardar la privacidad de la persona que será registrada.

El/la Jefe/a de Visita, previo a dar cuenta a la Jefatura de Unidad y la Jefatura de Destacamento, según sea el caso, determinarán el lugar donde se mantendrá dicho implemento y será responsable de que se mantenga en buenas condiciones para su uso.

5.- Los/las Directores/as Regionales deberán difundir estas instrucciones a las Jefaturas de unidades penales, especiales y destacamentos quienes tendrán la obligación de comunicarlás al personal de servicio bajo su dependencia, para el cumplimiento efectivo de tales disposiciones, estableciendo mecanismos de verificación, destinados a constatar el nivel de observancia de estas directrices.

6. Finalmente, cabe indicar que, ante el incumplimiento de estas disposiciones, podrán ser objeto de responsabilidad administrativa, penal u otra, aquellos servidores públicos que transgredan las instrucciones y la normativa vigente, debiendo además la Autoridad Regional controlar el estricto cumplimiento a las instrucciones vertidas en el presente documento.

7. Es cuanto se informa e instruye, para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

RUBÉN PÉREZ RIQUELME
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO (S)

Exp. _____/25 Instruye sobre procedimientos de uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas.

RPR/PRA/MCV/fmv/asr

DISTRIBUCIÓN

- Sres./as. Directores/as Regionales.
- Gabinete Sr. Director Nacional
- Escuela Institucional.
- Subdirección Operativa.
- Subdirección de Reinserción Social.
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Of. Nacional Gestión Documental.
- Archivo Dpto. PP.DD. HH.

ANEXO "INFORMACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD CIP-CRC o IP-IRC"

I. DATOS DE INDIVIDUALIZACIÓN ADOLESCENTE PRIVADO DE LIBERTAD:

NOMBRES:	
NOMBRE SOCIAL:	
APELLIDOS:	
RUT/DOCUMENTO IDENTIFICATORIO:	
CIP-CRC:	
FECHA:	
NOMBRE FUNCIONARIO/A:	

II. INFORMACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD:

Presenta discapacidad:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipo de discapacidad	<input type="checkbox"/> FÍSICA <input type="checkbox"/> MENTAL PSÍQUICA <input checked="" type="checkbox"/> MENTAL INTELECTUAL <input type="checkbox"/> SENSORIAL VISUAL <input type="checkbox"/> SENSORIAL AUDITIVA
Duración :	<input type="checkbox"/> PERMANENTE <input type="checkbox"/> TEMPORAL: _____ meses
Necesidad de ayudas técnicas:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipo de ayudas técnicas:	<input type="checkbox"/> ÓRTESIS <input type="checkbox"/> PRÓTESIS <input type="checkbox"/> SILLA DE RUEDAS MANUAL <input type="checkbox"/> SILLA DE RUEDAS ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> SILLA DE DUCHA <input type="checkbox"/> ANDADORES <input type="checkbox"/> MULETAS AXILARES/DE CODO <input type="checkbox"/> BASTÓN <input type="checkbox"/> BASTÓN BLANCO (para el desplazamiento de personas ciegas) <input type="checkbox"/> LENTES <input type="checkbox"/> AUDÍFONOS <input type="checkbox"/> COMUNICADORES PARA PERSONAS SORDAS/ CIEGAS <input type="checkbox"/> OTRO: _____

III. OBSERVACIONES

--

FIRMA Y TIMBRE JEFATURA DESTACAMENTO



OF. © N° 14.30.00. _____/25.

ANT.: Res. Ex. N° 8411, del Sr.
Director Nacional de
Gendarmería de Chile.

MAT.: Instruye sobre procedimientos
de uso de la fuerza y traslados
de personas con discapacidad
privadas de libertad y visitas.

SANTIAGO;

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO (s)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1.- Junto con saludar, mediante la Resolución Exenta N° 8411 de fecha 11.12.2023, se dictaron instrucciones sobre el respeto y garantía de los derechos de las personas con discapacidad privadas de libertad y de aquellas que visitan establecimientos penitenciarios.

2.- Dicha resolución tiene como objetivo proveer instrucciones al personal de Gendarmería de Chile respecto al trato de las personas con discapacidad, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, dignidad, autonomía e igualdad de oportunidades, a fin de garantizarles la posibilidad de ejercer sus derechos en las mismas condiciones que el resto de las personas privadas de libertad.

3.- En la aplicación de la Resolución Exenta N° 8411, se requiere tener en cuenta las necesidades especiales de las personas con discapacidad, establecidas en los artículos 15, 16, 17, 19 y 20 sobre registros corporales, 22 y 23 sobre procedimientos de allanamiento, 25 a 31 sobre traslados y salidas al exterior, 38 y 39 sobre visitas y 44 sobre uso de la fuerza.

4.- En este marco, a las Jefaturas de las unidades penales, especiales y de los destacamentos de centros cerrados de adolescentes, se les instruye lo siguiente en la aplicación de la Resolución Exenta N° 8411 sobre respeto y garantías de los derechos de las personas con discapacidad privadas de libertad y de aquellas que visitan establecimientos penitenciarios y centros cerrados de adolescentes:

a) Credencial penitenciaria de discapacidad. Para efectos de dar cumplimiento a las disposiciones específicas sobre allanamientos, registros corporales y medidas de seguridad aplicables a personas privadas de libertad con algún tipo de discapacidad, las Oficinas de Seguridad Interna (O.S.I.) confeccionarán una credencial individual que deberá contener el nombre completo de la persona, su fotografía, RUN o documento identificadorio, tipo de discapacidad, su duración y tipo de ayudas técnicas, en caso que la persona utilice aquéllas.
En aquellas unidades penales que no cuenten con Oficinas de Seguridad Interna, la credencial será confeccionada por la Oficina de Clasificación y Segmentación.
La credencial será confeccionada con la información contenida en la pestaña "Discapacidad" del Módulo "Ficha de Clasificación" del sistema interno.

La persona con discapacidad deberá portar la credencial consigo en todo momento y exhibirla al personal penitenciario, quienes deberán prestar especial atención y cumplir las directrices establecidas en la Res. Ex. N° 8411 sobre personas con discapacidad.

Para las personas adolescentes que se encuentren en los centros cerrados administrados por los servicios de Reinserción Social Juvenil o SENAME, se gestionará la creación de un documento de similares características para esta población, para los fines previamente descritos.

b) Trato digno. Se reforzará al personal la obligación de trato digno y la prohibición de hacer alusión a la discapacidad de la persona en términos ofensivos, peyorativos o discriminatorios.

c) Registros corporales. Los registros corporales a personas con discapacidad deberán efectuarse en un lugar o dependencia cerrada, previamente determinada y fuera del alcance visual de personas ajenas al procedimiento. En caso que no se disponga de un espacio con dichas características o éste no permita el ingreso de sillas de rueda u otro tipo de ayuda técnica, se dispondrá de un panel separador móvil (biombo) que permita resguardar la privacidad de la persona que será registrada.

La Jefatura de la unidad penal y del Destacamento, según sea el caso, determinará el lugar donde se mantendrá dicho implemento y será responsable de que se mantenga en buenas condiciones para su uso.

d) Allanamientos. En los procedimientos de allanamientos a dependencias donde habitan personas con discapacidad, se efectuará un desalojo diferenciado de la población penal, siendo las personas con discapacidad las últimas en hacer abandono de las dependencias.

En caso que el allanamiento se realice en unidades penales que no cuenten con módulos o dependencias exclusivas para personas con discapacidad, será responsabilidad del/la funcionario/a encargado/a del módulo informar a los servicios especializados y/o funcionarios/as encargados/as del procedimiento, de que en la dependencia habitan personas con discapacidad.

En la ejecución de este procedimiento se aplicarán las siguientes directrices:

- i. Se permitirá a las personas sin movilidad, con movilidad reducida y a las personas con discapacidad sensorial, retirar, antes del inicio del procedimiento, los artículos que sean necesarios para su desplazamiento.
- ii. El personal a cargo del procedimiento evitará mover de su lugar las pertenencias de la persona con discapacidad cuya celda se registra. En caso que aquello no sea posible, terminado el procedimiento el personal regresará las especies a su ubicación original.
- iii. Durante la ejecución del allanamiento, el personal procurará que la persona con discapacidad no sea afectada en su dignidad e integridad personal.
- iv. Las personas sin movilidad, con movilidad reducida o con discapacidad sensorial, no podrán ser despojadas de sus sillas de ruedas, bastones u otro tipo de ayuda técnica y deberán ser ubicadas en un sector que garantice su integridad física mientras dure el procedimiento.

- v. En la ejecución de un procedimiento de allanamiento, estará prohibido el uso de gas lacrimógeno y bastón institucional respecto de personas con discapacidad.
- vi. La ejecución del procedimiento deberá ser registrada audiovisualmente y los registros respaldados y almacenados, de acuerdo a la normativa vigente relativa a cámaras corporales y circuitos CCTV.
- vii. En los procedimientos de allanamiento a dependencias de personas con discapacidad está estrictamente prohibida la destrucción o inutilización de sus ayudas técnicas y enseres.

El/la funcionario/a a cargo del procedimiento deberá reforzar las directrices anteriores mediante instrucciones específicas al personal.

e) Salidas al exterior. En toda salida al exterior de personas adultas y adolescentes con discapacidad, la orden de salida respectiva contendrá la siguiente información: tipo de discapacidad, ayudas técnicas que utilice la persona y medidas específicas de cuidado que se deban adoptar para resguardar la integridad personal de la persona privada de libertad, evitando con esto eventuales descompensaciones y/o agitaciones psicomotoras por acciones producidas por terceros.

En caso que la persona se encuentre en tratamiento médico, cualquiera que sea su naturaleza, la orden de salida deberá contemplar, además, el diagnóstico y tipo de tratamiento, especificando el nombre del fármaco, dosis y horarios. En estos casos y antes de la salida al exterior, el dispositivo de salud de la unidad penal deberá proporcionar al personal a cargo de la salida la dosis de medicamentos correspondiente al día de la salida. Para ello, el/a Jefe/a Operativo/a será responsable de informar al dispositivo de salud de la respectiva salida.

f) Traslado de unidad penal. En todo traslado de personas adultas y adolescentes con discapacidad, la orden de salida respectiva contendrá la siguiente información: tipo de discapacidad, ayudas técnicas que utilice la persona y medidas específicas de cuidado que se deban adoptar para resguardar la integridad personal de la persona privada de libertad, evitando con esto eventuales descompensaciones y/o agitaciones psicomotoras por acciones producidas por terceros.

En caso que la persona a trasladar se encuentre en tratamiento médico, cualquiera que sea su naturaleza, el diagnóstico y tipo de tratamiento, con indicación del nombre del fármaco, dosis y horarios deberán constar en el documento de constatación de lesiones. En estos casos y antes del traslado, el dispositivo de salud de la unidad penal deberá proporcionar al personal a cargo los medicamentos que el interno/a está tomando, en cantidad suficiente hasta su próximo control de salud en la unidad de destino. Para ello, el/a Jefe/a Operativo/a será responsable de informar al dispositivo de salud del respectivo traslado.

g) Traslados y salidas al exterior de adolescentes en CIP-CRC o IP-IRC. En las salidas al exterior y traslados de adolescentes privados de libertad en los centros de régimen cerrado o de internación provisoria, la orden de salida deberá contener la misma información establecida en las letras e) y f), respectivamente. Para ello, la Jefatura del Destacamento solicitará la información al/la Director/a del centro respectivo, quién completará el Formulario de Traslado para adolescentes con discapacidad, establecido en el Anexo 1 de este oficio circular, el que será entregado al personal a cargo de ejecutar el traslado o salida, junto con la orden respectiva.

h) Traslados de personas con discapacidad severa y/o condición de salud de especial cuidado. En los casos de personas con discapacidad severa o una condición de salud que requiera de cuidados especiales, el personal del dispositivo de salud de la unidad penal respectiva deberá informar, antes del traslado, si la persona se encuentra en condiciones aptas para ser trasladada, ya sea dentro o fuera de la región. En caso que se informe que la persona no se encuentra en condiciones de salud aptas para el traslado, éste no se ejecutará o se suspenderá hasta que sus condiciones de salud varíen y permitan un traslado seguro para su integridad personal.

En estos casos el traslado se deberá realizar en un móvil que cuente con las condiciones necesarias o adaptado para tal efecto (ambulancia o vehículo acondicionado para personas con discapacidad) o, en su defecto, en un móvil que cuente con un estándar mínimo de confort (separación de internos o espacios adecuados), siempre que la condición de salud del interno/a lo permita.

i) Aplicación de medidas de seguridad en traslados y salidas al exterior. En los traslados y salidas al exterior de personas adultas o adolescentes con discapacidad visual total o física (sin movilidad o con movilidad reducida en sus extremidades inferiores), el personal de custodia hará una aplicación diferenciada de las medidas de seguridad, en resguardo de los principios de necesidad y proporcionalidad.

Respecto de personas con discapacidad visual total o usuarias de silla de ruedas, como regla general se utilizarán sólo esposas en sus manos y sus extremidades inferiores irán sin medidas de seguridad. Asimismo, se utilizará chaleco distintivo color amarillo, salvo en el caso de adolescentes que serán trasladados sin el uso del chaleco.

En el caso de personas con movilidad reducida o que utilizan bastones, muletas, andador u otra ayuda técnica de este tipo, se utilizarán esposas en sus manos o, en su efecto, en una extremidad superior unida a la extremidad inferior del mismo lado del cuerpo, dependiendo del tipo de discapacidad.

Sin perjuicio de lo anterior, el/la Jefe/a de comisión o del dispositivo, según sea el caso, podrá aumentar la aplicación de otras medidas de seguridad (grilletas), por razones de seguridad estrictamente necesarias y justificadas en los datos de seguridad contenidos en la orden de salida y despacho de traslado, considerando siempre el tipo de discapacidad de la persona.

j) Visitas. Las personas con discapacidad y aquellas que presenten movilidad reducida, como personas gestantes, con niños/as lactantes, personas mayores, personas usuarias de silla de ruedas, bastones, muletas, andadores u otra ayuda técnica de este tipo, que visiten unidades penales del sistema cerrado, tendrán una atención preferente por parte del personal a cargo del control y registro de visita.

Para ello, se establecerán filas de ingreso preferente, las que serán identificadas mediante una señalética en los sectores de acceso y revisión de visitas, las que serán de responsabilidad de la Jefatura de la unidad penal o del destacamento, según corresponda.

k) Registros corporales a visitas. Los registros corporales a personas con discapacidad que visiten unidades penales deberán efectuarse en un lugar o dependencia cerrada, previamente determinada y fuera del alcance visual de personas ajenas al procedimiento, resguardando en todo momento la intimidad y dignidad de la persona visitante. En caso que no se disponga de un espacio con dichas características o éste no permita el ingreso de sillas de rueda u otro tipo de ayuda técnica, se dispondrá de un panel separador móvil (biombo) que permita resguardar la privacidad de la persona que será registrada.

La Jefatura de la unidad penal y del Destacamento, según sea el caso, determinará el lugar donde se mantendrá dicho implemento y será responsable de que se mantenga en buenas condiciones para su uso.

5.- Los/las Directores/as Regionales deberán difundir estas instrucciones a las Jefaturas de unidades penales, especiales y destacamentos quienes tendrán la obligación de comunicarlas al personal de servicio bajo su dependencia, para el cumplimiento efectivo de tales disposiciones, estableciendo mecanismos de verificación, destinados a constatar el nivel de observancia de estas directrices.

6. Finalmente, cabe indicar que ante el incumplimiento de estas disposiciones, podrán ser objeto de responsabilidad administrativa, penal u otra, aquellos servidores públicos que transgredan las instrucciones y la normativa vigente, debiendo además la Autoridad Regional controlar el estricto cumplimiento a las instrucciones vertidas en el presente documento.

7. Es cuanto se informa e instruye, para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MARIO E. CID DINAMARCA
SUBDIRECTOR OPERATIVO (s)
GENDARMERÍA DE CHILE

Exp. _____/25 Instruye sobre procedimientos de uso de la fuerza y traslados de personas con discapacidad privadas de libertad y visitas.


MCD/PGL/fmv
DISTRIBUCIÓN

- Sres. Directores Regionales.
- Gabinete Sr. Director Nacional
- Escuela Institucional.
- Subdirección Operativa.
- Subdirección de Reinserción Social.
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Of. Nacional Gestión Documental.
- Archivo Dpto. PP.DD.HH.